

No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Para nós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

<b>Missão do SEBRAE-SP</b>	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
<b>Quantidade de Vagas</b>	01 (uma) vaga - PcD
<b>Local de Lotação</b>	ESCRITÓRIO REGIONAL SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
<b>Endereço</b>	R. Humaitá, 227 - Centro, São José dos Campos - SP, 12245-810
<b>Período de Inscrição</b>	<b>Até 20/03/2023</b>
<b>Etapas do processo seletivo</b>	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
<b>Principais Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar cadastro de clientes, abertura de turmas no RAE, atendimento ao cliente via telefone, recepção e online, lançamento de presença de clientes em turmas, auxiliar em atividades de processo administrativo.</li></ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ensino Superior cursando</b> (a partir do 2º semestre): Administração, Marketing ou TI.</li><li><b>Conhecimentos em:</b> pacote office e rotinas administrativas.</li></ul>
<b>Bolsa-auxílio</b>	R\$ 2.003,00 (dois mil e três reais).
<b>Benefícios</b>	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
<b>Condições de trabalho</b>	30 Horas semanais de jornada de trabalho.
<b>INFORMAÇÕES IMPORTANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: <a href="mailto:maria.c@mendestalent.com.br">maria.c@mendestalent.com.br</a> contendo em anexo o <b>Currículo (atualizado)</b> e caso o candidato seja PcD, anexar também o <b>Laudo (atualizado)</b>.</li><li>Favor informar no campo “assunto” do e-mail: <b>SÃO JOSÉ DOS CAMPOS PcD – ESTAGIO SEBRAE 2023</b></li></ul>